



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

пер. Антоненко, дом 8, Санкт-Петербург, 190031  
Тел.(812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56  
E-mail: kobr@gov.spb.ru  
www.k-obr.spb.ru

**Руководителям  
отделов образования  
администраций районов  
Санкт-Петербурга**

Комитет по образованию

№ 03-28-4799/20-0-0

от 05 06 2020



О регламенте работ с базой данных  
ИС «Параграф» для дошкольных  
образовательных организаций

**Уважаемые руководители!**

Во исполнение распоряжений Комитета по образованию от 04.02.2014 № 313-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и от 28.05.2019 № 1558-р «О внесении в изменений в распоряжение Комитета по образованию от 04.02.2014 № 313-р» просим обеспечить выполнение специалистами органов управления образованием регламента работ с подсистемой «Комплексной автоматизированной системы каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системой «Параграф» (далее ИС «Параграф») для дошкольных образовательных организаций (далее - ОО) согласно приложению 1 и обеспечить контроль полноты заполнения полей базы данных ИС «Параграф» в подведомственных району ОО.

Комитет по образованию обращает внимание на необходимость обеспечения отделами образования администраций районов Санкт-Петербурга контроля достоверности заполнения данных в ИС «Параграф» и соответствия численности обучающихся и сотрудников отчётным данным.

В разделе «Предварительный прием» необходимо ввести данные об обучающихся, поступающих в образовательное учреждение с 01.09.2020.

Приложения: на 2 л. в 1 экз.

С уважением,  
заместитель председателя Комитета

**И.А. Асланян**

**Регламент работ с ИС "Параграф" на май-август 2020 г.**

1. До 29.05.2020 - организационные мероприятия по сбору и верификации данных от образовательных организаций района, контроль полноты и достоверности данных.
2. До 03.06.2020 – дистанционная сдача районной базы в виде файла экспорта (\*.EXR) в отдел информационно-аналитического обеспечения образования ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации данных об учащихся в городской базе.
3. До 18.06.2020 - ввод данных об обучающихся, поступающих в образовательное учреждение с 01.09.2020.
4. До 22.06.2020 - организационные мероприятия по сбору данных от образовательных организаций района, контроль полноты и достоверности данных.
5. До 26.06.2020 – дистанционная сдача районной базы в отдел информационно-аналитического обеспечения образования ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации данных по состоянию на конец 2019/2020 учебного года.  
Для дистанционной сдачи районным специалистам необходимо предоставить в отдел информационно-аналитического обеспечения образования ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» файла экспорта (\*.EXR) районной базы по состоянию на конец июня и отчетные документы в соответствии с приложением 2.
6. Организационные мероприятия по верификации и внесению изменений подведомственными дошкольными образовательными организациями в данные о поступающих учащихся, выполнению операций летнего движения - в период с 01.07.2020 до 20.08.2020.
7. Организационные мероприятия по обновлению ИС «Параграф» в подведомственных дошкольных образовательных организациях до актуальной версии и выполнению процедуры перевода года средствами ИС «Параграф» - до 01.09.2020.

**Для дистанционной сдачи базы данных необходимо предоставить  
в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» следующие материалы:**

- Файла экспорта (\*.EXR) районной базы по состоянию на конец июня.
- Сканированные формы отчётных документов в соответствии с формами ниже по состоянию на момент сдачи базы данных с подписью специалиста отдела образования.

**Отчет о воспитанниках \_\_\_\_\_**  
(наименование района)

№	Краткое наименование ОООД	Расчетная мощность ОООД	Фактическая наполняемость ОООД
<b>Дошкольные образовательные организации</b>			
1	ГБДОУ № 5		
2	ГБДОУ № 10		
	<b>Итого:</b>		
<b>Дошкольные отделения при образовательных организациях</b>			
1	ДО при ГБОУ СОШ № 5		
2	ДО при ГБОУ СОШ №10		
	<b>Итого:</b>		
	<b>Общее количество по отчету</b>		

**Отчет о сотрудниках \_\_\_\_\_**  
(наименование района)

№	Краткое наименование ОООД	Количество сотрудников	Количество педагогов
<b>Дошкольные образовательные организации</b>			
1	ГБДОУ № 5		
2	ГБДОУ № 10		
	<b>Итого:</b>		
<b>Дошкольные отделения при образовательных организациях</b>			
1	ДО при ГБОУ СОШ № 5		
2	ДО при ГБОУ СОШ №10		
	<b>Итого:</b>		
	<b>Общее количество по отчету</b>		

**Отчет по разделу «Предварительный прием» \_\_\_\_\_**  
(наименование района)

Наименование учреждения	Этап обучения	Количество воспитанников
ГБДОУ №5	Первая младшая группа	
ГБДОУ №5	Средняя группа	
<b>Итого:</b>		
<b>Общее количество по отчету</b>		